
CUENTA PÚBLICA DE LA GESTION EDUCATIVA

Año 2017

ENGLISH COLLEGE DE TALAGANTE



***ACCIONES DESTACADAS DE
LA GESTIÓN, PROYECTOS y
LOGROS, ALCANZADOS EN EL
ESTABLECIMIENTO DURANTE EL
AÑO 2017***

BAJO EL LEMA:

We Can Do It!

INDICE

Palabras de presentación de la Directora.....	4
I. Antecedentes del English College de Talagante.....	6
a) Descripción.....	6
b) Reseña Histórica.....	7
c) Misión-Visión-Sellos Identitarios.....	8
d) De nuestras Obtenciones.....	9
II. Recursos del Establecimiento.....	11
a) Humanos.....	11
b) Financieros:	12
c) Materiales, tecnológicos de soporte y servicios:.....	12
III. Áreas de Gestión de tipo Proceso.....	14
a) Liderazgo.....	14
i.- Planificación estratégica:.....	16
ii.- Conducción.....	17
iii.- Promoción del Cambio.....	19
b) Gestión Curricular.....	20
i.- Planificación del Trabajo Anual.....	22
ii.- Implementación y Ejecución.....	23
iii.-Supervisión.....	37
iv.- Evaluación.....	39
c) Convivencia Escolar y apoyo del estudiante.....	39
i.- Convivencia de la comunidad.....	40
ii.- Integración y Apoyo a la familia.....	48
d) Recursos:	57
i.- Ingresos.....	57
ii.- Egresos.....	57
IV. Área de Gestión de tipo Resultados	59
a) Sobre los resultados académicos del Establecimiento.....	59
b) Indicadores internos de logro en el English College.....	60
c) Indicadores externos de logro.....	62
d) Evidencias de logros de la Comunidad Educativa.....	64
V. Proyecciones.....	67
VI. Organigrama del Establecimiento.....	68



PALABRAS DE PRESENTACIÓN DE LA DIRECTORA

PALABRAS DE PRESENTACION DE LA DIRECTORA

La Cuenta Pública de la Gestión Educativa 2017, tiene como objetivo mostrar las acciones en el ámbito de la gestión directiva, curricular, de convivencia escolar y recursos, gracias a los cuales el English College de Talagante puede exhibir resultados y puede proyectar su desarrollo institucional en el tiempo.

Esta es una tarea de Comunidad, son los estudiantes, docentes, apoderados, quienes por propio deseo o en trabajo en equipo, proyectan y realizan acciones que permitan enriquecer la vida escolar de la Institución. Desde este punto de vista, el equipo docente, cumple un rol de mucha importancia en la calidad de los aprendizajes que se concretizan en la sala de clases.

El English College de Talagante es una organización que trasciende más allá de sus puertas; sin embargo, son muchas las experiencias que se da a través del año que, en muchas ocasiones, sus registros se transforma en una tarea titánica. La gestión de Liderazgo que ejerce la suscrita, se ha orientado a tratar de disminuir esta falencia fortaleciendo las comunicaciones, lo que aún no es suficiente, sin embargo con la ayuda de Dios, todo es posible.

Lo que caracterizó la labor positiva del año 2017 fueron los indicadores internos, asistencia y repitencia; indicio de superación interna, lo que prestigia nuestro establecimiento educacional. Bajo este prisma, la realización de talleres, reforzamientos y apoyo académico; la asistencia de los apoderados a las reuniones y el apoyo vocacional que el equipo psicosocial realiza, son parte de las satisfacciones que ha alcanzado el Colegio.

Fue un año de consolidación de un estilo de gestión, que sin duda, tiene desafíos que enfrentar y proyectar en el corto, mediano y largo plazo. En este sentido, la administración del recinto y la preocupación contante por realizar las labores en forma responsable son, entre otras, acciones constantes que se han de emprender durante este año y los venideros.

La Directora que lidera esta gran Institución Educativa se enorgullece de contar con la calidad de personas que componen esta Comunidad Educativa y agradece el apoyo y esfuerzo de todos y cada uno de los miembros de la misma, proponiéndose enfrentar todos los desafíos que se impongan con la fuerte convicción que se trabajará en equipo por engrandecerla y continuar con una oferta educativa para todos los jóvenes de la provincia, sus alrededores y en definitiva a quienes lo requieran.

Mi gran anhelo, como ha sido hasta ahora, es seguir esforzándome para mis niños, quienes son mi razón de ser, son mi alegría y mi gran estímulo, para levantarme cada mañana y siento que el altísimo me seguirá dando fuerzas, para lograrlo.

MARIA EUGENIA WELLS FREDES
DIRECTORA



ANTECEDENTES DEL ENGLISH COLLEGE DE TALAGANTE

I.- ANTECEDENTES DEL ENGLISH COLLEGE DE TALAGANTE**a) DESCRIPCIÓN:**

1.-UNIDAD EDUCATIVA	English College de Talagante
2.-COMUNA	Talagante
3.-PROVINCIA	Talagante
4.-REGION	Metropolitana
5.-DIRECCION	Eyzaguirre N° 646 Bernardo O'Higgins N°2900
6.-DECRETO COOPERADOR	Resolución Exenta N° 33148 del 14/12/1970
7.-DOCUMENTO DE RECONOCIMIENTO	Resolución Exenta N° 481 del año 2007
8.-ROL BASE DE DATOS	N° 10721-2
9.-MATRICULA EFECTIVA	1431 estudiantes
10.-NIVELES/ MODALIDADES	Prebásica- Básica y Media en sus modalidades HC y T.P.
11.-JORNADA	Diurna y con J.E.C. desde primer año de Enseñanza Básica
12.-NUMEROS DE CURSOS	41
13.-VULNERABILIDAD	Alto
14.-DOTACIÓN DOCENTE	65
15.-FECHA DE FUNDACIÓN	06 de Marzo de 1968
16.-NOMBRE DIRECTOR	María Eugenia Wells Fredes
17.-AÑO LECTIVO	2017

b) RESEÑA HISTORICA:

La Institución fue fundada por la Señora María Eugenia Wells Fredes el día 06 de Marzo del año 1968 con una matrícula de 18 alumnos. Dos años más tarde, la Resolución Exenta N° 33148 del 14 de Diciembre de 1970 del Ministerio de Educación, reconoce a la escuela particular N° 25 English College como Cooperadora de la Función Educacional del Estado. Al término de diez años, el 6 de Julio de 1981, la que por Resolución Exenta N° 8407 del Ministerio de Educación, es autorizado el cambio de tipo de enseñanza pagada a gratuita con un funcionamiento diurno y con una matrícula para Educación General Básica con características de gratuidad, para niñas y niños. Al siguiente año, se extiende la oferta y por Resolución Exenta N° 8761 del 12 de Julio de 1982, se autoriza al colegio para impartir Educación Parvularia anexa a la Educación General Básica. El mismo año el 22 de Octubre, por Resolución Exenta N° 13353, el Ministerio del ramo amplía las características de reconocimiento para impartir Educación Media Humanista-Científica y modifica el nombre pasando a denominarse, a partir desde ese momento “English College” anulándose la denominación de “Escuela”. Finalmente, en la década de los 90, la resolución exenta N° 3642 del 27 de Septiembre de 1991, el English College es autorizado para participar en la modalidad de financiamiento compartido.

El English College desde sus orígenes ha estado bajo la supervisión que realiza el Ministerio de Educación por medio de las entidades que mantiene para dichos efectos; hasta 1981 dicha función fue ejercida por la Dirección Departamental de Educación de Talagante y a contar de 1982 por el Departamento provincial de Educación de Talagante y Melipilla. Así mismo en el ámbito pedagógico, el monitoreo y apoyo a la labor docente, es realizado por los supervisores educacionales y en lo económico, los inspectores de subvención estatal.

El terreno donde se inicia el colegio es el mismo que hoy sigue ocupando el Nivel de Parvulario, en calle Eyzaguirre 646 en Talagante y el año 1982 toman posesión del actual local. En los comienzos se trabaja con la implementación estrictamente necesaria, recurriendo a la gran creatividad de los docentes, motivados por la Directora en una constante de superación y deseo de logro. Con los años y en un ritmo de progreso permanente, hoy se cuenta con valiosos equipos de apoyo: audiovisuales, de impresión e Internet, entre otros. Además, los estudiantes son beneficiados con laboratorios computacionales, salas de informática y Centro de Recurso para el Aprendizaje, una Biblioteca implementada por el colegio y aportes ministeriales. Actualmente, ya con medio siglo de existencia, nuestro colegio posee régimen de Jornada Escolar Completa desde 1er año de Educación General Básica hasta 4° año de Enseñanza Media, la que fue otorgada por Resolución Exenta N° 008848 del 30 de Diciembre del año 2009. Además desde el año 2013 se ha incrementado la oferta educativa, implementándose las especialidades de Contabilidad y Administración, entregando la Modalidad Técnico Profesional a los estudiantes de Enseñanza Media que optan por ingresar a nuestro Establecimiento y que lleva ya tres generaciones de titulados.

c) MISIÓN - VISIÓN - SELLOS IDENTITARIOS

-MISIÓN :

FOMENTAR EN CADA UNA DE LAS ACCIONES LA RESPONSABILIDAD, SOLIDARIDAD, HONESTIDAD, RESPETO, TOLERANCIA FRATERNIDAD, AUTOCRÍTICA Y AUTOCUIDADO ENTRE LOS DISTINTOS ESTAMENTOS COMPROMETIDOS CON EL PROCESO EDUCATIVO.

-VISIÓN:

SER FORMADORES DE AGENTES DE CAMBIO POSITIVO, CAPACES DE ADAPTARSE Y DESENVOLVERSE EN FORMA ACTIVA Y PARTICIPATIVA EN SU MEDIO, OPTANDO SIEMPRE POR UNA CULTURA DE LA VIDA , EL RESPETO Y LA VALORACIÓN .

-SELLOS IDENTITARIOS:

- 1.- CONSTITUIRNOS EN FORMADORES DE UNA SOCIEDAD EQUITATIVA Y CON PENSAMIENTO DE SUPERACIÓN.
- 2.- PARTICIPAR DE LOS CAMBIOS QUE PROMUEVEN UNA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE.
- 3.- RECIBIR EN NUESTRAS AULAS A LA PERSONA, SIN MIRAR CREDOS NI NIVELES SOCIOCULTURALES.
- 4.- CONVERTIRNOSEN UN ESPACIO PROTECTOR Y DE APRENDIZAJE EFECTIVO.

“WE CAN DO IT”

e) DE NUESTRAS OBTENCIONES:

La PSU como evaluación estandarizada, es un indicador que permite a nuestros estudiantes postular a la Educación Superior al igual que los demás colegios que imparten Educación Subvencionada en la Provincia de Talagante. Sin embargo, en nuestro colegio estos resultados no son lo único mencionable, sino que también en el ámbito de la formación que nuestros estudiantes obtienen y que los habilita para enfrentar con éxito los desafíos cada vez más exigentes que les impone la educación superior, donde deben competir con estudiantes que en su educación inicial se han visto privilegiados, muchas veces, por las condiciones económicas familiares. Por otro lado, la formación laboral ha visto alcanzado sus metas, logrando casi la totalidad de aprobación en las Prácticas profesionales y más aún, con la posibilidad de seguir trabajando y estudiando en los Centros de Prácticas, donde fueron derivados. Los años de permanencia del estudiante en nuestro colegio permiten a los jóvenes recibir una variada oferta educativa, traducida en el desarrollo de sus aptitudes, intereses y el experimentar nuevas experiencias, que le permitan prolongarse. Las prácticas de actividades Extraprogramáticas; la anexión de las TIC a las metodologías; los talleres y el deporte, son parte importante de la formación que reciben y que posteriormente, les permitirán participar con herramientas válidas, destacándose en los diversos aspectos de la vida y especialmente, cumpliendo a cabalidad las competencias blandas que hoy en día pone énfasis el mundo empresarial.

Las estrategias que el English College de Talagante ha de realizar y que son parte del Plan de Acción del establecimiento, son las siguientes:

- Realizar el nombramiento de los cargos directivos y técnicos, de acuerdo al modelo de gestión adaptado para la realidad que necesita nuestro Colegio.
- Implementar, ejecutar y controlar la propuesta curricular para el colegio, coherente con el PEI, basado en el modelo curricular propuesto y consensuado por los docentes.
- Generar un clima de convivencia escolar acorde, a fin desarrollar el trabajo y mejorar la oferta en ambas modalidades impartidas en nuestro Establecimiento.
- Dotar de recursos que aseguren la concreción de las actividades curriculares y Extraprogramáticas del colegio e estimular las iniciativas innovadoras de los docentes.



RECURSOS DEL ESTABLECIMIENTO

II.-RECURSOS DEL ESTABLECIMIENTO

a) HUMANOS

- 60 docentes (de aula, directivos y técnicos), organizados en Departamentos de Asignatura a cargo de un docente que ejerce como jefe y cuya función principal es gestionar el desempeño de los integrantes de la especialidad.
- 14 asistentes de la Educación distribuidos en 1 Inspectoría general, 3 Inspectorías de piso, 5 asistentes de aula y 1 técnico en enfermería, 1 asistente para JUNAEB y una encargada de CRA, quien a su vez cumple funciones de bibliotecaria..
- 13 funcionarios administrativos asignados a las oficinas de finanzas, central de apuntes, secretaría y centro de llamados.
- 16 funcionarios de auxiliares de servicios menores.
- 2 profesionales no docentes: Psicóloga y Psicopedagoga.
- 104 estudiantes de Pre-básica, 733 estudiantes de enseñanza básica distribuidos entre 1° y 8° Bás.
- 646 estudiantes de Enseñanza Media distribuidos desde 1° a 4° Medio, 498 H-C y 148 T.P.
- 1483 familias comprometidas con la educación de sus hijas e hijos.
- Centro y subcentro de Padres y Apoderados.



b) FINANCIEROS:

▣ Recursos que ingresan por concepto de pago de mensualidades y subvención estatal, cabe destacar que el colegio ejerce el sistema de subvención compartida. Estos son destinados a la mantención y funcionamiento del establecimiento, sueldos de funcionarios, servicios básicos; ellos son gestionados por la sostenedora del Colegio a través de la oficina de Finanzas.

c) MATERIALES, TECNOLOGICOS DE SOPORTE Y SERVICIOS: Una Gestión curricular centralizada que presta servicios de información de rendimiento y asistencia, útiles para la gestión curricular.

Red de Computación Administrativa.

Sitio Web del establecimiento.

1 Biblioteca con 152 Títulos y 761 Ejemplares.

Equipos	Cantidad	Estado	B	R	M
computadores	94		94		
impresoras	11		11		
multicopiadora	6		6		
proyectores	14				1
Recintos	Cantidad	Capacidad			
Salas de clases	48	45 estudiantes c/u			
Gimnasios	2				
Sala de música	1	45 estudiantes			
Taller de Arte	1	45 estudiantes			
Taller de Tecnología	2	45 estudiantes			
Laboratorio de Inglés	1	45 estudiantes			
Laboratorios de Computación	2	45 estudiantes c/u			
Sala de medios para Contabilidad y Administración	2	21 estudiantes por especialidad			
Sala de Conferencias y Auditorium	1	120			
Casinos	2				
Estacionamiento	1				



ÁREAS DE GESTIÓN DE TIPO PROCESO

III.- AREAS DE GESTION DE TIPO PROCESO

a) LIDERAZGO:

La Sra. María Eugenia Wells Fredes Directora, es quien en su calidad de tal y además en su rol de sostenedora, entrega las líneas de acción que dan vida a este Establecimiento Educacional. Es así, como sus propuestas se transforman en el Plan de Trabajo del colegio que se relacionan con su Liderazgo ejercido. Estas son:

- La Implementación, ejecución y control de la propuesta curricular para el colegio, coherente con el PEI, basada en un modelo curricular propuesto y consensuado por los docentes.
- Especificar la denominación de cargos directivos y técnicos, de acuerdo al patrón de gestión adaptado y en estrecha relación con el contexto y requerimientos del colegio.
- Optimar el ambiente de convivencia escolar, de manera de alcanzar el logro de los aprendizajes.
- Velar por una eficaz gestión de recursos que aseguren el eficiente desarrollo de las actividades curriculares y Extraprogramáticas del colegio.
- Estimular la creatividad del cuerpo docente, con el objetivo de incrementar los logros del establecimiento, conservando los resultados y tratar de superarlos anualmente.
- Emprender un nuevo desafío : transformar a nuestro establecimiento en una oferta Polivalente con las carreras de Administración y Contabilidad, a fin de entregar una nueva oferta educativa.
- Generar instancias de capacitación docente como Programa de Formación Ciudadana
- Participar en las actividades que puedan generar vínculos de intercambio con la comunidad y en aquellas de carácter nacional, que podamos prestar un servicio como entidad educativa.



EQUIPO COLABORATIVO “Censo 2017”

i.- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:

Considerando lo ejecutado por el Plan de Gestión Anual 2017 consensuado con la comunidad educativa, el Equipo Directivo decidió continuar con la puesta en marcha del mismo. Entre las acciones se destacan:

-Presentación del Proyecto Educativo y Plan Anual 2017:

Se presentó a los Directivos Docentes, Jefes de Departamentos de Asignatura, Docentes y Asistentes de la Educación, el personal contratado para ejercer la docencia en nuestras aulas, parte del Proyecto Educativo que rige al establecimiento y el Plan Anual para el año 2017 con las directrices a seguir, en las áreas de: Liderazgo, Inspectoría general, Unidad Técnico Pedagógica, Jefatura de Producción Técnico Profesional y Coordinación de Profesores Jefes. En esta oportunidad expusieron: Miss María Eugenia Wells Fredes, quien lidera el Equipo de Directivo del English College de Talagante; Mr. Juan Carlos Pinilla Mejías, Inspector General del Establecimiento ; Miss Mónica Sanmartín Marambio Subdirectora ; Miss Marcela Hernández Torres, Jefe Unidad Técnica del Primer Nivel de Enseñanza Básica y Miss María Loreto Ruz Vargas Jefa de Producción Técnico Profesional y Coordinadora de Profesores Jefes.

-Plan de Seguridad:

El Plan de Seguridad Escolar, posee como finalidad central concretizar las medidas de prevención en caso de emergencias y establecer el procedimiento al momento de presentarse alguna. Este documento, tuvo su génesis a partir de una reunión que se efectuó entre el Comité Paritario y el personal de prevención de riesgos de la Asociación Chilena de Seguridad y se ha transformado en nuestro protocolo de acción , para los casos de emergencia. Su difusión se desarrolló elaborando las siguientes acciones:

Alarma: La activación del timbre o el toque de campana sonando ininterrumpidamente, son señal de activación del Plan.

Afiches: se adosaron a las paredes de cada una de las salas de clases y oficinas del establecimiento para orientar sobre las medidas necesarias en caso siniestro.

Señaléticas: que indican la adecuada evacuación de los sectores del Establecimiento. La implementación, ejecución y evaluación de este Plan contempla además la realización de simulaciones de evacuación, que se realizaron a contar de la última semana de marzo y se reiteraron durante todo el año lectivo.



➤ Proceso de Admisión:

Postularon estudiantes, procedentes de las comunas y provincias aledañas, portando la documentación requerida incluyendo aquellos que presentaron condición de vulnerabilidad según la JUNAEB. Posteriormente se les informa a los nuevos postulantes de Primer año de Enseñanza media, que serán convocados para la aplicación de una evaluación de matemática y lenguaje y de acuerdo a sus resultados, deberán asistir a clases de reforzamiento en el Mes de Enero.

➤ Motivación y Estímulo al Desarrollo de Actividades de Convivencia:

El Establecimiento, desde su fundación ha impulsado una sana convivencia y buenas relaciones humanas, lo que es un puntal base desde el punto de vista institucional. Su logro se alcanza mejorando las relaciones interpersonales entre cada uno de los integrantes del Establecimiento. Por lo tanto, se ha continuado con una política de fomento y participación en actividades de convivencia: Día de la Madre, Saludos de onomásticos y cumpleaños y apoyo en los momentos de duelos, de manera de estrechar los lazos de amistad entre cada uno de los miembros, haciendo más grata la estadía en esta institución; todo esto pensando en nuestros estudiantes.

- Motivación a los estudiantes de Enseñanza Media para optar a esta nueva aventura en beneficio propio. Esta se gestiona con las constantes entrevistas a los estudiantes y a sus apoderados. Esta tarea no sea sólo de algunos, sino de todos los que formamos esta institución llamada English College de Talagante y en beneficio de toda la comunidad educativa, que es el contexto en el que nos desarrollamos.



**Visita de Ex alumna para experiencia de vida
TAMARA CATALÁN : ADMINISTRACIÓN**

ii .- CONDUCCIÓN:

Con el liderazgo de la Sra. Directora Miss María Eugenia Wells, el equipo de docentes Directivos y Técnicos, se ha materializado la gestión, ejecución y control de los diferentes estamentos de nuestro Establecimiento.

-Coordinaciones y Jefatura

El funcionamiento institucional requiere de eficiencia y eficacia en busca de buenos resultados, por tanto es esencial que se ejecute en forma efectiva. Razón suficiente para el nombramiento de coordinadores que tiendan hacia ese objetivo. En esta ocasión y para afianzar la labor de la gestión curricular, se nombra Jefe técnico para el primer nivel básico a la Sra. Marcela Hernández Torres, para el segundo nivel a la Srta. María José Peña Lefihual y a la Srta. María Loreto Ruz Vargas como Jefa de Producción del la Enseñanza Media Técnico Profesional, en el nivel de Enseñanza Media; para el nivel de Enseñanza Media H-C, se nombra como Jefe técnico al Sr. Francisco Javier Aravena Avendaño, quien a su vez ejerce la función de JEFE DE LA UNIDAD TECNICA del establecimiento. Se mantiene, incrementa y estimula, la coordinación relacionada con el área convivencial que gestiona y acompaña la labor de los Profesores Jefes, como resultado de la buena evaluación del cuerpo docente y del equipo Directivo; a cargo de la docente Srta. María Loreto Ruz Vargas, a quien se le ha asignado una de las dependencias del establecimiento, con el fin de que cada profesor jefe, pueda ejercer con mayor eficiencia las entrevistas a sus apoderados.

-Reuniones de Coordinación: Su realización tiene como fin coordinar Periódicamente el desarrollo de las actividades cotidianas. Estas son:

- ✓ Equipo Directivo: Docentes Directivos y Técnicos.
- ✓ Profesores Jefes: con Coordinadora.
- ✓ Jefe de Unidad Técnica y Jefa de Producción.
- ✓ Inspector General: con Inspectores de patio, asistentes de la Educación, Coordinación de Profesores Jefes y Docente Asesor del Centro de Alumnos.

-Ayuda a Familias de Escasos Recursos de la Coordinación de Profesores Jefes.

Una forma de ayudar a las familias vulnerables de la Comuna, la Coordinación de Profesores jefes y las Directivas de los Sub-centro de apoderados, organizaron campañas de recolección de mantitas de polar y cojines, los que se entregaron en vacaciones de inviernos al Hogar de Ancianos de El Monte, y así concretizar la Vinculación con el Medio.



Mantitas de polar y cojines

---Instancias de Participación y Reflexión:

Consejos de Profesores: gestionados periódicamente según calendario, donde se intercambian opiniones y se toman decisiones relacionadas con el quehacer educativo.

-Consejos Escolares: que se convocaron cuatro en el año , durante el año 2017.

Reuniones de coordinación y análisis: generadas por el Equipo Directivo para analizar el quehacer educativo en las que participan los docentes directivos y los no docentes con el objetivo de evaluar, el desarrollo de las acciones de dirección y reorientar las estrategias propuestas.

-Supervisión y Control:

La Inspectoría General fue la Unidad responsable del control y supervisión desarrollando una labor orientada a:

- Controlar diariamente el ingreso y salida de los estudiantes.
- Supervisar el cumplimiento de las actividades de docentes y de asistentes de la Educación.
- Supervisar la presentación personal y el cumplimiento del Reglamento Interno por parte de las estudiantes y los estudiantes.
- Supervisar y mantener en buen estado la infraestructura del edificio.

-Coordinación y Organización de Competencia de:**✓ La Inspectoría General:**

Con el objetivo de lograr el mayor éxito en el funcionamiento y la obtención de buenos resultados en la ejecución de las actividades programáticas y extraprogramáticas, se procedió a coordinar y gestionar las siguientes actividades:

- Conformación de los distintos cursos, por niveles, con sus correspondientes nóminas de estudiantes en cada uno .
- Distribución de salas.
- Mantener el catastro de registro de observaciones convivenciales y fichas de matrículas
- Preparación y confección de libros de clases para cada curso.
- Recepción, verificación y difusión de trámites relativos a la tarjeta nacional estudiantil (TNE).
- Apoyo al desarrollo de Actos Cívicos y Ceremonias protocolares.
- Entrevista de Apoderados de estudiantes cuestionados por situaciones convivenciales.

✓ La Unidad Técnico Pedagógica:

- Revisión y verificación de actas y certificados de notas.
- Informes mensuales de horas no hechas por los docentes del Establecimiento.
- Elaboración de horarios de funcionamiento.
- Todo lo relacionado con la gestión pedagógica : Curriculum, Evaluación y Planificación.

✓ Resolución de Conflictos:

- Consejos de Profesores de curso: como en años anteriores, se fortalecieron estas instancias para la toma de decisiones al interior de cada curso tanto en Educación Básica como en Educación Media, en sus dos modalidades.

- Aumento de entrevistas de Inspectores responsables de pasillo con Apoderados y estudiantes, para analizar y resolver conflictos.
- Incentivo a la participación de los entes representativos que corresponda, para tomar decisiones consensuadas: Consejo escolar, Consejo de Jefes de Departamento y especialidad, Profesores Jefes entre otros.

✓ **Estrategias Tecnológicas e Informáticas:**

Se implementan estrategias para potenciar las herramientas con las que ya cuenta el establecimiento, mejorando así los procesos administrativos y de gestión curricular:

- + **SINEDUC:** Durante el Año escolar 2017 se continúa con el desarrollo de un programa de integración tecnológica, a fin de posibilitar el funcionamiento en línea del sistema de administración curricular del Establecimiento y la plataforma web SINEDUC.
- + **ACTAS DIGITALES:** Se generaron Actas de Promoción digital, las que se exportaron a la plataforma web SIGE del Ministerio de Educación.
- + **REGISTRO DE LOS TITULADOS 2017:** Se registran en forma digital la nómina de Titulados por especialidad : **Contabilidad y Administración**
- + **RED ENLACE:** El Coordinador de la Rede enlace del Establecimiento docente, Sr. Juan Carlos Gonzalez Jara, mantiene vigente su labor de desempeño en esta gestión, lo que otorga un realce a las labores docentes y curriculares del Establecimiento.

iii.- **PROMOCIÓN DEL CAMBIO:**

Una forma de incrementar y optimar los resultados de los procesos internos es a través de la consumación de ajustes en los procedimientos, tendientes a optimizar la forma en que se desarrollan y ejecutan las actividades y se obtienen resultados. Por ello, es preciso evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades y el mejoramiento disciplinar, además de diseñar nuevas estrategias que promuevan el cambio.

-Proyecto Acompañamiento:

Como una manera de potenciar y obtener mejores resultados internos, se mantuvo el acompañamiento al colegio Pre-básico. El objetivo de éste, fue coordinar actividades en conjunto con el establecimiento que acoge a los otros niveles de enseñanza, de forma que no sean dos colegios diferentes, siendo el mismo. Esta acción continuó siendo ejecutada por la Directora del Colegio, Subdirectora y Jefa de Unidad Técnica del nivel pre-básico, quienes organizaron reuniones y gestionaron encuentros con las funcionarias del nivel Pre-básico.

-Proyecto de Articulación:

Consistió en trasladar un curso del nivel de 1º Básico al recinto de funcionamiento del nivel Pre-básico, con el propósito de vincular ambos niveles, a partir de la familiarización entre estudiantes y ejecutar presentaciones de aprendizajes de algunos contenidos y que de allá viniesen al Establecimiento para conocer los juegos y las salitas que usarán en las nuevas dependencias. Además es las “mises” que van a cumplir funciones de jefatura de los cursos asistieron a la ceremonia de graduación y transformándose en entes activos, en la asistencia a la última reunión de apoderados. Estas acciones son parte del Curriculum Auto determinado y que están insertas en las Bases curriculares del nivel Pre-básico, permitiéndoles implementar el **“Proyecto de Articulación” 2017**

PROYECTO DE ARTICULACION 2017**LECTURA DE CUENTOS DE KINDER Y PREKINDER EN PRIMEROS BASICOS 2017****b) GESTIÓN CURRICULAR:**

La preocupación durante el año 2017 estuvo en el análisis, reestructuración y articulación del Proyecto Educativo Institucional al alero del Marco Curricular vigente. Los procedimientos utilizados para analizar estos ejes temáticos, se establecieron en base a los documentos establecidos para estos efectos, con los docentes y en el análisis de los modelos propuestos por el Ministerio de Educación. Esto nos permitió como institución afianzar nuestra propuesta curricular y trabajar y lograr alcanzar el aprendizaje en la y los estudiantes.

El área de gestión curricular es uno de los ámbitos de importancia de nuestro quehacer, cuyo objetivo último en toda unidad educativa es alcanzar el logro de los aprendizajes de sus estudiantes y, por ende, la implementación y evaluación del currículo. En este sentido, la Unidad Técnico Pedagógica, formuló su plan de trabajo en base a los siguientes conceptos:

- ✚ Supervisión y coordinación constante y orientada principalmente a alcanzar resultados en mediciones estandarizadas.
- ✚ Incorporación, utilización y manejo de metodologías según lineamientos del Marco de la Buena Enseñanza.
- ✚ Internalizar en los docentes que la Evaluación es un proceso constante y permanentes, conforme a lo que se determina en el Reglamento Interno de Evaluación del Establecimiento.
- ✚ Gestionar con el equipo Directivo, instancias de capacitación de acuerdo a las demandas del cuerpo docente.



CONTABILIDAD INACAP

REUNIONES TECNICAS

CONTABILIDAD INACAP



SEMINARIO

APRENDIZAJE SERVICIO U.AUTÓNOMA DE CHILE



APOYO CURRICULAR

2017 INACAP

- 🌈 Incentivar la creatividad y las experiencias pedagógicas , mediante la reflexión de la función pedagógica . mediante las llamadas “Clínicas Pedagógicas” y la formación de “ Lideres Pedagógicos”



LIDERES PEDAGÓGICOS 2017



CLINICAS PEDAGÓGICAS 2017

i.- PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO ANUAL:

Esta labor fue llevada a cabo a través de diversas acciones, entre las que corresponde destacar el rol del equipo de Gestión Pedagógica . Entre otras, están las siguientes:

CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES ANUALES

- ❖ Elaboración del Calendario Escolar interno del Establecimiento, conforme a la Resolución Exenta N° 010906 del 13/12/2011 de Ministerio de Educación.
- ❖ Organización del año escolar en periodos Trimestrales:
 - 1er. Semestre: 06 – Marzo a 07 – Julio
 - 2° Semestre: 24 – Julio a 07 – Diciembre
- ❖ Jornada de Reflexión de Profesores al inicio del año escolar, al término del primer semestre y al finalizar el año escolar

- ❖ Reuniones técnicas los lunes de 16.45 hrs. A 18.45
- ❖ Reuniones de Equipo directivo los martes de 16.30 a 19.00 hrs.
- ❖ Calendarización de Efemérides a cargo de Asignaturas afines.
- ❖ Calendarización de Evaluaciones Diagnóstico, Semestrales, Ensayos Simce y P.S.U.

DISTRIBUCIÓN , DESIGNACION Y ASIGNACIÓN HORARIA

- Elaboración de Horarios de Profesores, cursos y jornada diaria
- Desarrollo de actividades Tics ,en laboratorio de Computación .
- Utilización de los laboratorios de informática en las Especialidades de Administración y Contabilidad.

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE AULA

- Estructuración de los planes de Estudio de acuerdo a lo establecido por el Mineduc.
- Programación anual, semestral y diaria de aprendizajes.
- Estructura de clase diaria
- Acompañamiento en sala de los Jefes de Unidad Técnica , en los respectivos niveles.

ii.- IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN:

- ✓ Distribución de Textos de Estudio y Provisión de Material Didáctico.

La Unidad Técnico Pedagógica, conjuntamente con las respectivas Inspectorías, la encargada del C.R.A. Sra. Rosana Morales, se procedió a la distribución de textos enviados por el Ministerio de Educación.

Complementariamente a este recurso didáctico, se dispuso de Guías de Estudio y Actividades para los distintos niveles, las que fueron confeccionadas por los docentes especialistas , según Asignatura y Módulos de Especialidad.

- ✓ Actividades realizadas por los docentes que imparten las siguientes asignaturas o módulos de especialidad:

Historia, Geografía ,Ciencias Sociales y Filosofía:

1.- Celebración de Efemérides:

a.- 27 de Abril: Día del carabinero



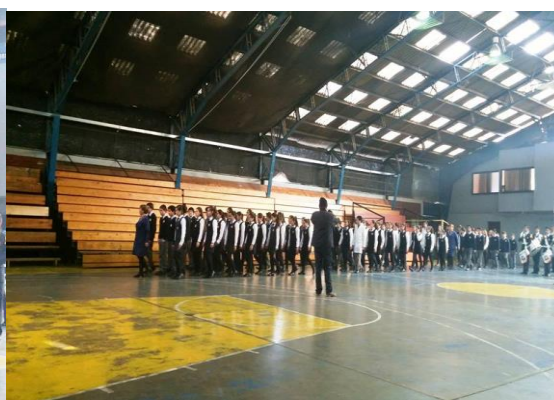
CELEBRACIÓN DÍA CARABINEROS EN SU DÍA.

b.-21 de mayo: Día de las Glorias Navales Muestra de trabajos realizados con los estudiantes para recordar la gesta de Iquique y los demás acontecimientos.



c.- 9 y 10 de Julio : Día de la Bandera

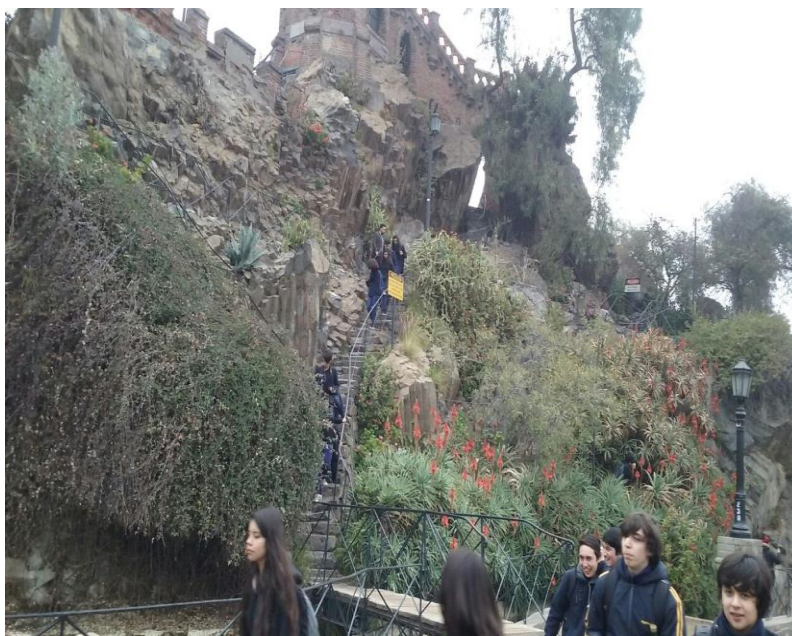
“Ceremonia del Juramento a la Bandera de los estudiantes de 8° Básico”.



Los cursos que participan en el Juramento de la Bandera son los 8°s Básicos del Colegio.

2.- Actividades pedagógicas con los estudiantes SALIDAS PEDAGÓGICAS:

a.- Visita al **CASCO ANTIGUO DE SANTIAGO**



ASCENSO Y DESCENSO AL CERRO SANTA LUCÍA

El Establecimiento gestionó los recursos financieros para el traslado de los estudiantes. En cada fecha viajaron en buses con capacidad para de 45 personas, con el fin de dar cumplimiento al calendario de Salidas pedagógicas programadas para el año en los diferentes niveles de Enseñanza Básica y Enseñanza Media.

b.- Visita al Hogar de niños Aldea Mis Amigos de Peñaflor : Con motivo de desarrollar en los estudiantes las habilidades de **Formación Ciudadana**, el Cuarto Medio G de la especialidad de Administración con mención en Recursos Humanos, visitaron a los pequeñitos de dicho hogar, afianzando sus valores como ciudadanos.



¡“ENSEÑAME”!!!!



¡ NO PUEDO JUGAR TÍO,
TENGO QUE HACER TAREAS!!



ALDEA MIS AMIGOS PEÑAFLO

c.- Visita al MUSEO INTERACTIVO**-Biblioteca CRA**

El funcionamiento de Biblioteca CRA English College 2017 resume no sólo textos disponibles durante el año, materiales didácticos y actividades realizadas en biblioteca, además de los préstamos; sino también el trabajo en pos de los aprendizajes que el alumno y la alumna deben alcanzar, a partir de un trabajo consensuado con toda la comunidad escolar que se compromete día a día al alcance de logros y metas a partir de su proyecto educativo que va más allá de lo cognitivo. De esto surge la inquietud de acercar a toda la comunidad escolar a la biblioteca con el fin de que sea uno de los pilares del aprendizaje, a través de una visión interactiva y cercana. Esta perspectiva fue la tónica 2017 y estamos ciertos que no fue un camino fácil, sin embargo, satisfactorio al comprobar que duplicamos las visitas, préstamos y actividades en biblioteca. Muestra de estos logros haremos una síntesis del trabajo anual, comprobando con esto, avances significativos que pretendemos superar el año 2018

Textos y mapas Existentes Biblioteca 2017	
English College Talagante	
Textos	Cantidad
Enciclopedias y Diccionarios	546
Historia Universal, Historia de Chile	235
Literatura Chilena	984
Literatura Clásica e Hispanoamericana	489
Literatura Europea	715
Literatura Infantil	1851
Planos y Mapas	67
Textos de Apoyo CRA (aula)	2477
Textos de Contenidos según área	956
Textos Técnico Profesional	10
Total	8330

Textos y materiales nuevos CRA 2017

Textos	
Contenido	Lectura
21	53

Material didáctico
Set de Cubos
80

Alumnos	
Resumen Préstamos a Domicilio	
Marzo	126
Abril	191
Mayo	243
Junio	243
Julio	110
Agosto	215
Septiembre	160
Octubre	211
Noviembre	118

Diciembre	30
-----------	----

Préstamos a Aula	
Marzo	291
Abril	290
Mayo	307
Junio	395
Julio	192
Agosto	290
Septiembre	184
Octubre	257
Noviembre	349
Diciembre	88
Anual	2643
Anual	1647



CEREMONIA NIÑO LECTOR

ACTIVIDADES REALIZADAS EN BIBLIOTECA CRA 2017

Plan lector Primeros y Segundos Básicos en Biblioteca Cra durante todo el año

Celebración día del libro

Ceremonia del niño lector 09-10 De Noviembre

Clases y actividades de investigación realizadas en Biblioteca todo el año.

Implementación Sistema Syscolnet.

CONCLUSIÓN

Biblioteca CRA 2017 ha sido un gran desafío, pues este año, sí hemos podido integrar a toda la comunidad educativa, no obstante, los logros y metas alcanzados han sido gracias al apoyo institucional como también del MINEDUC que nos provee de nuevos textos y materiales que, a pesar de ser escasos por la cantidad de alumnos que tiene nuestro establecimiento han sido un gran aporte, especialmente en la puesta en marcha concreta del plan lector en los primeros niveles que esperamos seguir sumando este 2017, otros cursos.

Para finalizar esta Cuenta Pública queremos expresar nuestro compromiso incondicional para el año 2017, generando y motivando día a día el quehacer pedagógico en todos los ámbitos.

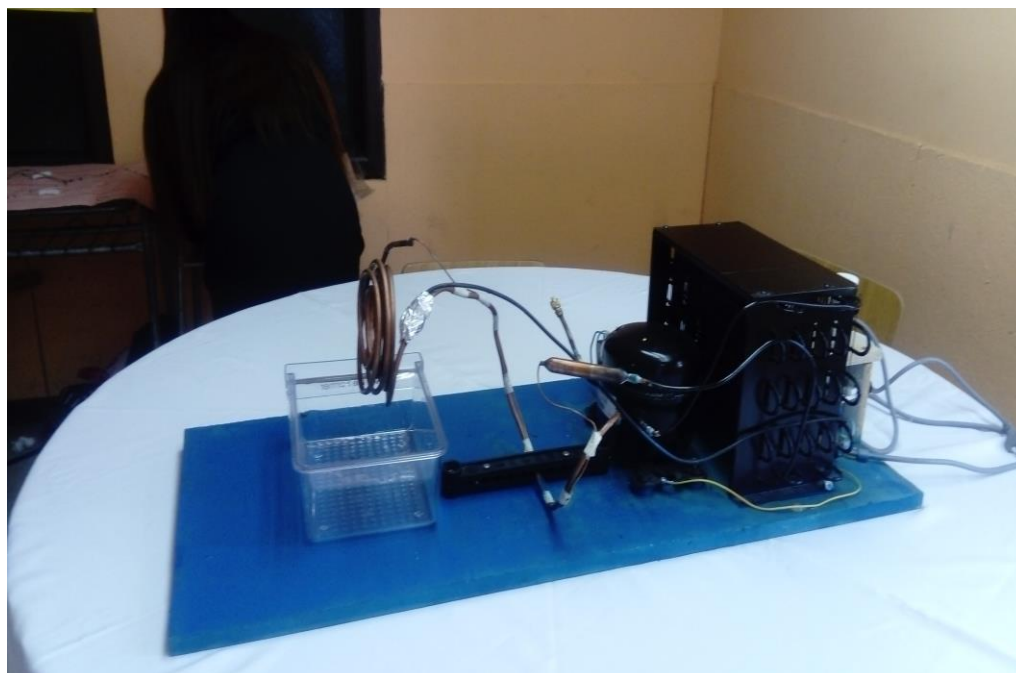
María Rosana Morales Lizama

(Profesora de Lenguaje y encargada de Biblioteca CRA)

Felipe Arenas López y Mario Cabrera C.

(Asistentes de Biblioteca CRA)

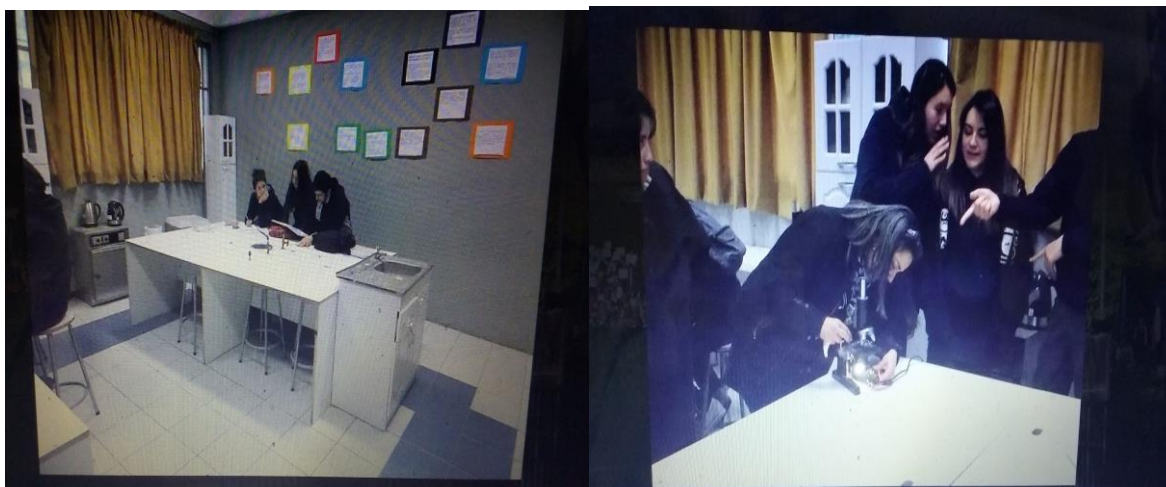
Ciencias: Biología- Ciencias: Expo Ciencia 2017



ESTUDIANTES DE BIOLOGÍA-QUIMICA-FISICA 4°S AÑOS

CIENCIAS : BIOLOGÍA Y FÍSICA

DESARROLLO DE APRENDIZAJES EN EL LABORATORIO



EDUCACION TECNICO PROFESIONAL: SEMANA DEL TECNICO PROFESIONAL



EQUIPO TECNICO PROFESIONAL

Actividades Realizadas en el Centro de Recursos de Aprendizaje

- **SALA DE CLASES:**

Con visitas guiadas por cada uno de los docentes, los alumnos visitaron los recursos y asistieron a clases en otro ambiente, lo que estimuló la lectura personal, lo que se refleja en el aumento de solicitudes de textos de lectura domiciliario.



PROYECTO RECICLA 1° a 8° BÁSICO

- En el mes de la Patria; septiembre
- REPRESENTACIONES CON RECURSOS TECNOLÓGICOS
- Utilización de Recursos en el Centro de Recursos de Aprendizaje (C.R.A.)
 - Análisis y estructuración de los planes de estudio de acuerdo del MINEDUC.
 - Jornada de reflexión de profesores al inicio, al término del primer semestre y al finalizar el año escolar.
 - Reuniones técnica los lunes de 16:00 a 18:45 horas.
 - Coordinar el trabajo académico con los respectivos Docentes de Asignatura para responder a las exigencias de la prueba estandarizada llamada SIMCE. (confección de guías didácticas, aplicación periódica de pruebas de ensayo con posterior análisis de ítems, refuerzo académico
- Acciones Ejecutadas para el Logro del Aprendizaje de los Estudiantes:
 - ▣ Reproducción de material a través de la central de apuntes.
 - ▣ Organización de planes de reforzamiento y acompañamiento para apoyar a aquellos estudiantes que presentaron dificultades de aprendizaje.

- ▣ Realización de procedimientos de detección de estudiantes que presentaron trastornos de aprendizaje para su evaluación diferenciada y sugerir tratamientos del equipo psicosocial de nuestro establecimiento.
- ▣ Incremento de la atención constante a apoderados, priorizando a aquellos estudiantes que presentaron dificultades para el logro de los aprendizajes.
- ▣ Contar con un personal idóneo y con un alto grado de disposición para los reemplazos de docentes cuando fue necesario.
- ▣ Implementación y capacitación docente en las estrategias de las TICS y temáticas que el Ministerio del ramo ofertó o instituciones del ramo.
- ▣ Incentivar y apoyar la gestión e implementación de la Expo Ciencias 2017 de nuestro colegio.



✓ **Acciones Ejecutadas para satisfacer necesidades académicas y de otras índoles de los Estudiantes:**

- ▣ Gestionar y Supervisar la elaboración, análisis y distribución de documentos técnicos y administrativos de apoyo para los docentes.
- ▣ Incremento en la Didáctica de las Tics, evidenciado en la utilización de los laboratorios de computación por los diferentes niveles.
- ▣ Implementación de salas de simulación para las especialidades de la Enseñanza Media Técnico Profesional, en donde se complementó con telones de proyección y proyectores por sala de laboratorio.
- ▣ Acompañamiento en el aula constante en el trabajo con los docentes de las asignaturas de formación general, para cumplir con las metas propuestas.
- ▣ Atención y seguimiento permanente por parte de la U.T.P. a los padres - apoderados de aquellos estudiantes con dificultad para el logro de los aprendizajes.
- ▣ Implementación, Ejecución y Control en el ámbito pedagógico del Plan de Mejoramiento propuesto para el Proyecto SEP.
- ▣ Reactivación de conversaciones con el propósito de renovación e incremento con el Convenio Académico de Continuidad de Estudios y apertura de Centro de Práctica Profesional con INACAP y Universidad Autónoma de Chile, así como en los Centros de Práctica locales.
- ▣ Gestionar la colaboración constante en las actividades, de índole académico y de extensión organizado por la Universidad Autónoma de Chile.

- ☞ Reafirmación del Convenio con la Universidad Autónoma de Chile para la carrera de Ingeniería en Gestión y Contador Auditor.
- ☞ Reinicio de conversaciones de contacto con la Universidad de las Américas.
- ☞ Fortalecer los contenidos adquiridos en la especialidad de Contabilidad participando por tercera vez en la 11ª Olimpiadas de Contabilidad Organizadas por la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Autónoma de Chile, en esta oportunidad con la participación de la especialidad de Administración.



**EQUIPO COMPETENCIA DE CONTABILIDAD
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE**



**Pendón que evidencia la Alianza con
INACAP**

- ☞ **Asesoría a los alumnos de Cuartos Medios para inscripción en P.S.U.:**
 - inscripción del Establecimiento en DEMRE ;
 - entrega de informativos para el proceso a profesores jefes, alumnos y apoderados;
 - seguimiento de inscripción individual de los alumnos;
 - ingreso de notas (NEM).

- **Campeonato de Cueca Alumnos:**

El Mes de Septiembre –en ambas jornadas- tuvo lugar la Fiesta de la Chilenidad, donde participaron los niveles Básico y Medio en sus dos modalidades , organizadas por el CENTRO DE ESTUDIANTES Comenzó con convivencias por curso con una empanada y el tradicional Campeonato de Cueca , para los estudiantes de los dos MODALIDADES . En esta oportunidad los estudiantes , compitieron en alianzas por curso en cada nivel , con el fin de incentivar la unión , el respeto entre pares a fin de promover un clima de camaradería. Parte fundamental de una buena convivencia escolar . Esto en el marco de la conservación de nuestras tradiciones, que el Establecimiento fomenta como valor fundamental en el English College de Talagante.



CUECAS BASICA Y MEDIA

iii.- SUPERVISIÓN:

Esta es una de las acciones que ejecuta la Unidad Técnica Pedagógica, cuya misión es cautelar la coherencia y cobertura curricular entre los contenidos registrados en la planificación y la Didáctica del Proceso de Aprendizaje, coordinando esfuerzos para superar déficit, y reorientando cuando fuese necesario. En este ámbito se realizó Acompañamiento, supervisión y evaluación de los docentes dentro y fuera del aula.

En el Sala:

- Supervisión y registro de la estructura y momentos de la clase diaria.
- Análisis de procesos evaluativos e implementación de remediales acorde al cumplimiento del Reglamento Interno de Evaluación.
- Seguimiento de aplicación de Didácticas y estrategias metodológicas de aprendizaje registradas en la planificación.

Fuera del Aula: .-

- Supervisión y acompañamiento a los docentes en el proceso del logro de los aprendizajes.
- Supervisión del correcto funcionamiento de los procesos administrativos: anotación de fechas de evaluaciones en cartola del curso, registros en el Libro de clases objetivos o aprendizajes esperados y / o contenidos , evaluaciones.
- Supervisión de los procesos pedagógicos : clase Diaria utilización de textos de estudio y de recursos didácticos.
- Monitoreo y registro de las instancias de evaluación.
- Monitoreo a los tipos de instrumentos de evaluación.
- Monitoreo de la aplicación de Procedimientos evaluativos aplicados para diferentes aprendizajes.
- Monitoreo del desarrollo de habilidades de orden superior en todos los niveles.
- Recepción de resultados de las evaluaciones y aplicación de retroalimentación .

IV.- EVALUACIÓN:

Dentro del Proceso Técnico Pedagógico del Establecimiento, la Evaluación permite medir los niveles de logro de los aprendizajes, la aplicación de los Planes y Programas de Estudio, el desempeño pedagógico del docente y por último, la Gestión Curricular. Con el deseo de objetivizar el proceso evaluativo, los instrumentos elaborados fueron motivo de análisis, privilegiando la coherencia de estos con las planificaciones y los indicadores de logro correspondiente.

Coordinación P.S.U.:

La Unidad Técnica Pedagógica luego de realizar la orientación y coordinación del proceso de inscripción a la Prueba de Selección Universitaria, aceptó ser sede para la aplicación de la Prueba Piloto de la P.S.U. y con posterioridad, ser Sede Examinadora oficial de la Prueba de Selección Universitaria. El Jefe de la Unidad Técnica Pedagógica del Nivel de Enseñanza Media, resultó ser nominado como coordinador de sede con la docente srta. Milka Vinet profesora de Historia del establecimiento. Esto con el objetivo de presentar a la comunidad el Colegio y apoyar la labor del DEMRE en la comuna. Previo a estas funciones, se realizaron varias jornadas de reunión con el representante del DEMRE, sr. Heriberto Galleguillos en el Liceo A-119 de Talagante.

-Ensayos para Monitorear los Niveles de Logro del Estudiantado del Cuarto Medio:

INTERNOS:

- *Aplicación de Procedimientos de Pruebas Programadas por el Establecimiento:*

Durante los semestre se aplicaron a los estudiantes de 4º Medio pruebas escritas de carácter objetiva, (tipo formato PSU) en Lenguaje y Matemáticas con registro de puntaje. El mismo procedimiento se realizó para las Pruebas de Ciencias e Historia y Ciencias Sociales.

EXTERNOS:

- *Aplicación de Procedimientos de Pruebas realizadas por CEPECH:* Su medición se ejecutó con instrumentos proporcionados por la Entidad externa, lo mismo que la corrección y sus resultados.
- *Aplicación de Prueba P.S.U. en la Universidad Autónoma de Chile:* la casa de estudios superiores proporcionó la movilización para el traslado a la Sede El Llano. Los resultados fueron entregados por la Universidad a través de su página web a cada uno de los estudiantes.
- *Aplicación de Prueba P.S.U. de las diferentes universidades:* Estos son planificados por cada casa de Estudios Superiores y son de carácter voluntario para el estudiante.

 Coordinación SIMCE:

Los Jefes Técnicos de los Niveles (primer y segundo nivel de Enseñanza Básica y Nivel de Enseñanza media en sus dos modalidades) gestionaron estrategias de acción para programaron reforzamientos con aplicación del instrumento análogo a la evaluación Simce en todos los cursos que serían sometidos a dicha medición. Así mismo , se implementó un sistema de tutorías a los estudiantes que se encontraban en niveles de rendimiento deficiente de los cursos que rendirían Simce; labor que se encomendó a ex estudiantes de nuestro colegio, quienes formaron grupos de trabajo , los que fueron atendidos durante la jornada de clases. Por su parte el Centro de Estudiantes , no quiso estar ausente en la motivación a obtener mejores resultados y le ofrecieron una mañana recreativa a sus compañeros, consistente en una presentación teatral , donde los actores fueron los docentes , además de actividades deportivas con comida saludable. (stand de frutas y agua purificada).

Además, se establecieron las siguientes determinaciones:

- Evaluaciones oportunas y periódicas para medir el logro de los aprendizajes en cada asignatura: parciales, semestrales y finales, en concordancia con lo establecido en el Reglamento de Evaluación.
- Revisión y corrección, por parte de la UTP, de instrumentos de evaluación aplicados a los estudiantes. Constante análisis de ítemes, y refuerzo correspondiente en cada una de las asignaturas.
- Monitoreo constante del avance o retroceso de los aprendizajes, de acuerdo con los resultados arrojados de los ensayos programados con antelación.
- Evaluación del desempeño docente teniendo a la vista: cumplimiento administrativo, resultados académicos, utilización de recursos didácticos, participación del docente en actividades curriculares y extracurriculares.

c) CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO DEL ESTUDIANTE:

La convivencia escolar es la interrelación entre los diferentes miembros de un establecimiento educacional, que tiene incidencia significativa en el desarrollo ético, socio-afectivo e intelectual en los estudiantes. Esta concepción incluye las formas de interacción entre los diferentes estamentos que conforman una comunidad educativa, por lo que constituye una construcción colectiva que es responsabilidad de todos los miembros y actores educativos con sus derechos y deberes, sin excepción.

i.- CONVIVENCIA DE LA COMUNIDAD:

Como es habitual en nuestro establecimiento, se desarrollaron actividades para promover la convivencia entre los miembros de la Comunidad Escolar de modo de intensificar las relaciones interpersonales lo que contribuirá a una mayor identificación con el Proyecto Educativo. En esta perspectiva, se organizaron actividades en las que pudieron participar todos los estamentos del establecimiento.

El English College te da la Bienvenida: Las actividades de nuestro colegio comienzan a partir del mes de Enero, con un reforzamiento de todos los alumnos nuevos, con el objetivo de nivelar, recordar habilidades y aprendizajes necesarios para enfrentar el presente año. Las clases comenzaron el día 02 de Enero con las asignaturas de Lenguaje, Matemática e Inglés y el horario de funcionamiento fue de 09:00 a 12:00 horas.

A todos los alumnos nuevos y su familia, se les invita a familiarizarse con el colegio mostrando sus dependencias, con el fin de lograr confianzas y correspondencia con nuestra comunidad educativa. La ubicación de salas, dependencias y zonas de seguridad, se encuentran en los planos del colegio.

❖ Funcionamiento y Personal Responsable:

▪ **Ubicación de los niveles de enseñanza en el establecimiento:**

- 1º Piso: Enseñanza Básica.
- 2º Piso: Enseñanza Media.
- 3º Piso: Enseñanza Básica. (7º y 8º básico)

▪ **Personal Responsable**

1er Nivel Básico (1º a 4º Básico)

- Christian Muñoz
- Patricio Gutierrez

2º Nivel Básico (5º a 8º Básico)

- Christian Muñoz.
- Iberthe Sanchez.

Enseñanza Media

- 1º Medio - Enseñanza Media Técnico Profesional : Contabilidad - Pamela Gómez
- 3º Medio – 4º Medio Técnico Profesional : administración – Jorge Loyola
- 2º Medio Pilar Marchant.
- 3º Medio H-C Sergio Herrera
- 4º Medio H-C Sergio Herrera .

Informaciones:

- Soledad Sepúlveda- Mauricio Reyes.

-Cambios para un Mejor Funcionamiento y Apoyo al Estudiantado:

- Estacionamiento de profesores.
- Clases de Ed. Física se realizan en el Gimnasio Carlos Wells Fredes , del tercer piso.
- El gimnasio del tercer piso se incorpora como patio de recreos de los estudiantes.
- Se incorporan Cámaras en todos los pisos.
- Se incorpora a cada laboratorio de Especialidad Técnico profesional , proyector y telón .fijo en cada recinto.

-Relacionados con documentos

- Modificación del Reglamento de Convivencia.
- Modificación del plan de Gestión de Convivencia.
- Modificación del plan de Seguridad Escolar.
- Mejoramiento de las condiciones de seguridad en el ingreso y la salida de los estudiantes.

-Eventos 2017:

- Visitas: Universidades y Escuelas Matrices
- Cantón de reclutamiento de Talagante.
- Acto día del trabajador
- Expo Ciencia
- Día de la Convivencia escolar y la inclusión.
- Semana de la seguridad escolar y parvularia 2017
- Día del Técnico Profesional



EDUCACIÓN BASICA

Actos Cívicos :

Con motivo de la conmemoración de la batalla de la Concepción, nuestros estudiantes de 8° básico, realizaron el juramento de la Bandera como símbolo de veneración a nuestros símbolos patrios y el compromiso que adquieren como estudiante para con la patria.



JURAMENTO A LA BANDERA 2017 :Toma el Juramento el Jefe de la Unidad Técnica del Nivel Medio y profesor de Historia, Geografía del Establecimiento Mr . Francisco Javier Aravena Avendaño, acompañado de la Banda de guerra de nuestro Colegio y los profesores Jefes de Cada Octavo Básico.

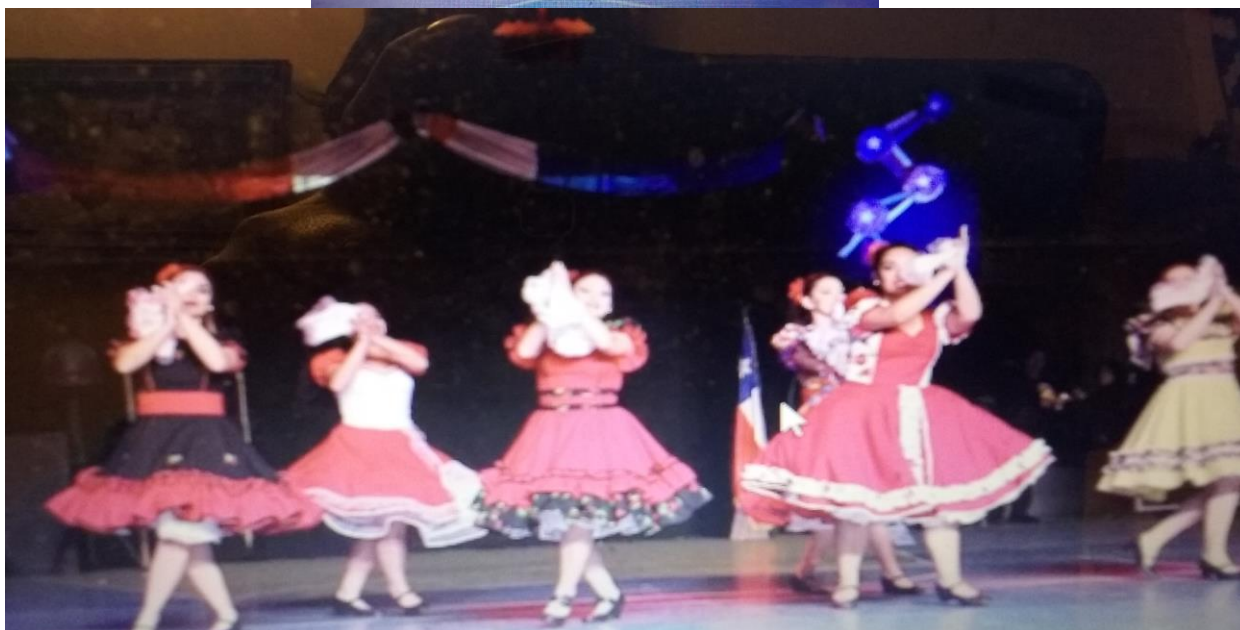
“ GALA FOLKLORICA”: Este gran acontecimiento se lleva a efecto en el colegio con motivo de la celebración del mes de Septiembre. En esta ocasión se realizó el primer sábado de septiembre y participaron 700 bailarines entre apoderados y profesores. Además de estudiante de Ed. Pre-básica, Básica y Ed. Media.

GALA FOLKLORICA 2017



GALA FOLKLORICA Y BASICA Y PREBASICA



**EVENTOS DE TERMINO DE AÑO :**

Un evento viene a poner el broche de oro de nuestras actividades masivas: Uno fue la **MUESTRA CULTURAL** de las comunidades ancestrales de nuestro país , consistente en descripción , presentación del baile típico y la gastronomía que tanto buscamos los turistas a cargo **de MARTA OSORIO Y FELIPE ROMERO**

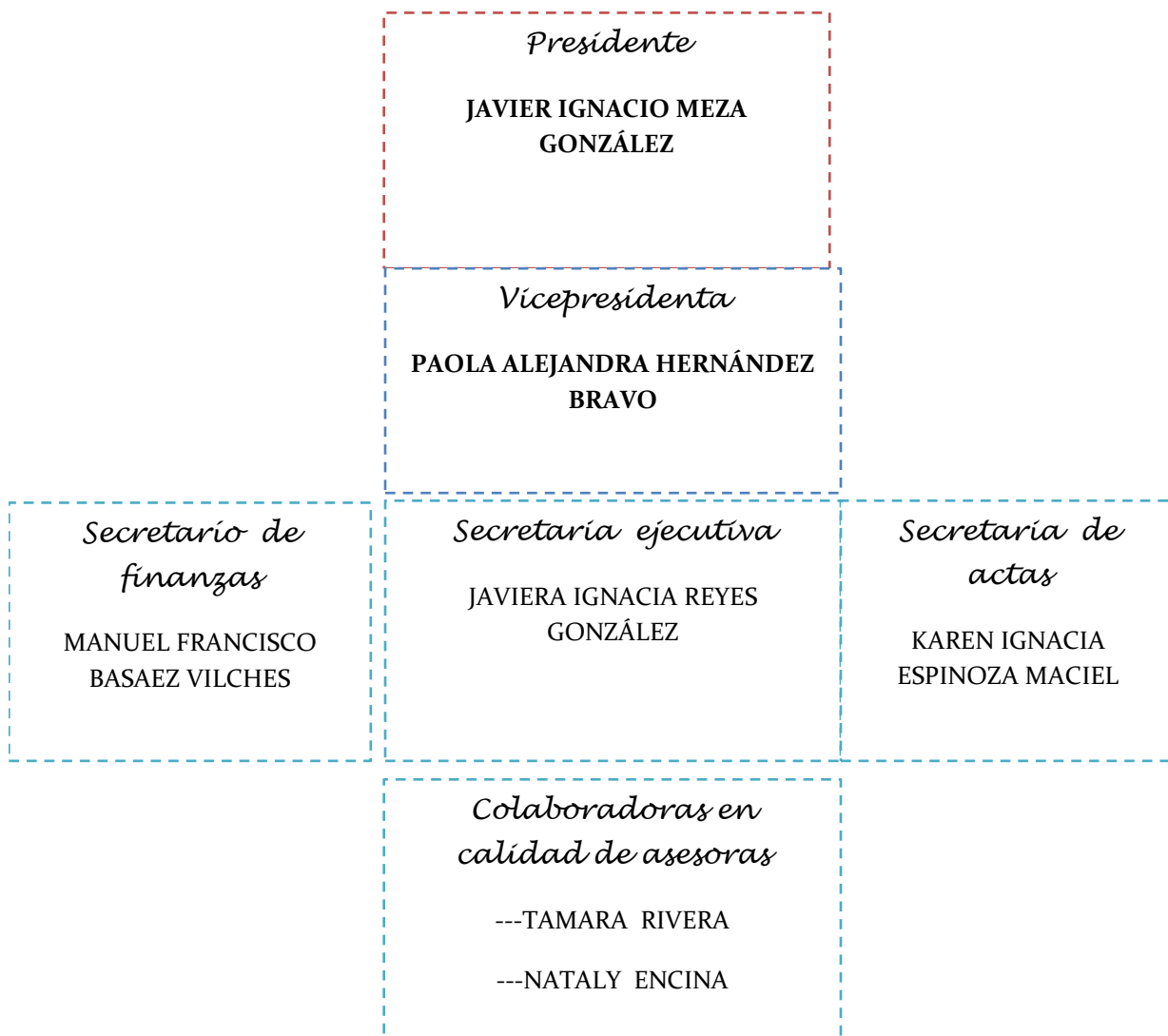
Participación:

EL CENTRO DE ALUMNOS DEL ENGLISH COLLEGE DE TALAGANTE es una Entidad liderada por los estudiantes del Establecimiento. Su gran objetivo es evidenciar una participación activa en el ámbito social y recreativo, como también ser la voz de la comunidad estudiantil frente al ámbito educativo como a la contingencia nacional. Para ello se realizaron las siguientes actividades:

- **REUNIONES SEMANALES:** Estas se realizaron con el objetivo de coordinar las actividades programadas por la entidad.
- **DE CONOCIMIENTO CÍVICO:** Desarrollar el proceso y procedimiento electoral, el que se realizó en total normalidad y contó con la participación activa de todo el

alumnado del establecimiento. Su objetivo fue organizar a la entidad de manera que los elegidos, fuesen la real representación de sus electores.

ORGANIZACIÓN DE GESTIÓN CENTRO DE ESTUDIANTES ENGLISH COLLEGE TALAGANTE



- **DECISIONES Y ACUERDOS:** Con respecto a las continuas convocatoria a participar en actividades comunales , sí , decidieron participar activamente en las convocatorias del OPD de Talagante y en todas las actividades en que requiera de su presencia.

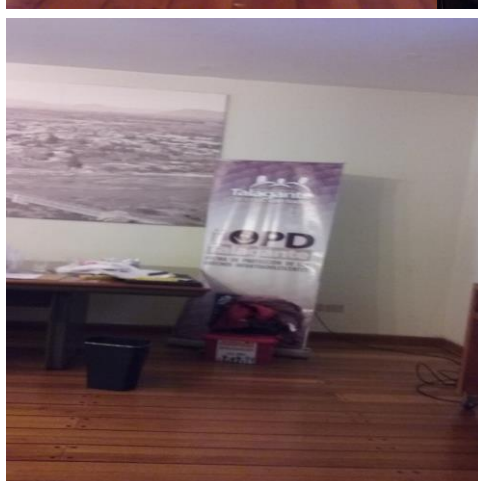


**DIRECCIÓN DE
SALUD TALAGANTE**

Departamento de Deportes



LUCAS ESPINOZA 1ER LUGAR COMPETENCIA COMUNAL DE TENIS DE MESA 2017



OPD DE TALAGANTE

- **SOCIAL:** Coordinar y Gestionar, la obtención de recursos para resolver compromisos durante el año tan importante para nuestra entidad institucional y finalmente, coordinar, gestionar y monitorear, el desarrollo, ejecución e implementación, de actividades en beneficio de los estudiantes de En. Básica y En. Media , como fue la

adquisición de insumos para las **COMPETENCIAS RECREATIVAS CONOCIDAS COMO ALIANZAS**.



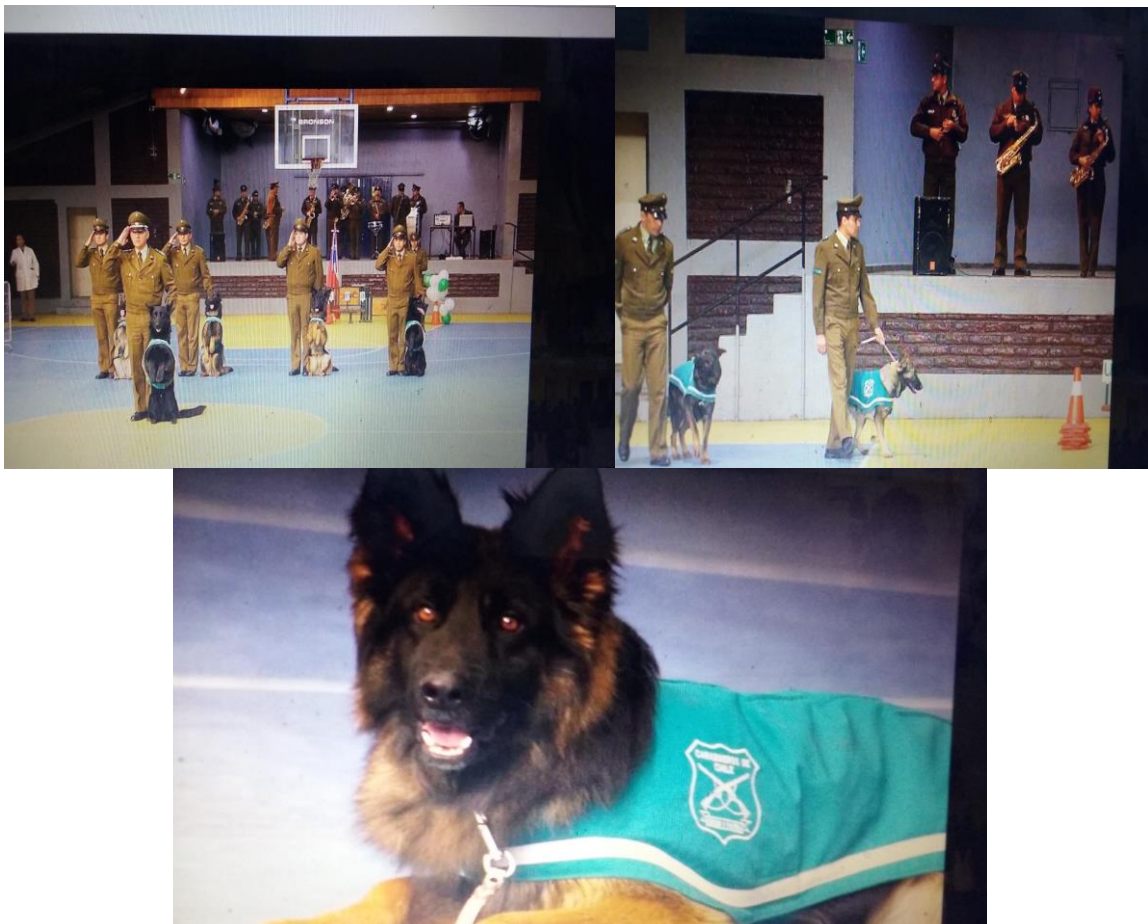
- **CELEBRACIONES:** Las actividades comienzan con el festejo del día del alumno. En esta ocasión encabezados por su presidente recién electo, solicitaron el permiso para celebrar el día comenzando con un desayuno saludable, consistente en sandwich de pan integral con hamburguesas de carne blanca y ensalada, té y jugo en sus salas, luego en el gimnasio con actividades recreativas y no realizan actividades académicas.



DIA DEL ESTUDIANTE: DESAYUNO SALUDABLE EN SALA



DESPEDIDA A LOS CUARTOS MEDIOS



VISITA DEL ECUADRON CANINO DE CARABNEROS

- **PEDAGÓGICA:** Con la finalidad de mantener las tradiciones y el espíritu de nuestro colegio, este año también se organizaron las Competencias de Cuecas en Educación Básica y Educación Media, la degustación de una empanada y celebrar en forma nuestras fiestas patrias .



COMPETENCIA DE CUECA DE BÁSICA Y MEDIA

realizadas en el mes de Septiembre en los niveles Medio y Básico, la que resultó un éxito de gestión para el año 2017.

ii.- INTEGRACIÓN Y APOYO A LA FAMILIA:

• PROGRAMAS DE ASISTENCIALIDAD:

Conjuntamente con la Coordinación y seguimiento de los programas de asistencialidad, la labor del Servicio Social del establecimiento posibilita apoyar y atender a nuestros estudiantes a través de las siguientes acciones:

SEGUIMIENTO CASOS DE ACCIDENTES ESCOLARES DE JÓVENES DEL COLEGIO: La Enfermería del Colegio, presta la atención de primeros auxilios y lleva un registro de los alumnos en forma diaria. En el caso de que un alumno se enferme o sufra una lesión se notifica al apoderado o Tutor vía teléfono, por lo que es importante que los datos personales de los alumnos estén actualizados y registrados en el libro de clases y libreta de comunicaciones.

El siguiente informe refleja en números y porcentajes las atenciones de primeros auxilios y la entrega de los seguros escolares a los alumnos del English College de Talagante durante el año 2017.

REGISTRO ANUAL DE SEGURO ESCOLAR

Nº DE ACCIDENTABILIDAD AÑO 2017.

Por Dependencia	Damas	Varones	Total
Particular Subvencionado	18	16	34

Por Niveles	Damas	Varones	Total
Básica	8	15	23
Media	6	5	11
Total	14	20	34

Fuente: Gloria Patricia Gonzalez Henríquez Técnico laboratorio Clínico

Lugar del Accidente	Total
Clases Educación Física	10
Sala de Clases	7
Recreos	17
Accidente Extraescolares	0
Trayecto Vehículo Particular	0
Total	34

Tipos de Accidentes	Total
Leve (Solo requiere atención primaria)	32
Grave (Requiere intervención y/o tratamiento)	2
Total	34

Fuente: Gloria Patricia Gonzalez Henríquez Técnico laboratorio Clínico

De un total de 204 formularios “Declaración Individual de Accidente Escolar” emitidos por ésta Enfermería, 34 de los formularios fueron devueltos conforme por los apoderados, que representa el 16,6%, quedando 170 de los formularios sin ser devueltos, que representa el 83,4% del total; no se registra si estos formularios fueron utilizados o no en el Servicio Nacional de Salud Pública.

De los 34 formularios devueltos conformes, se puede desprender los siguiente:

En la Enseñanza Básica y Media, los Varones son las más propensos a sufrir accidente.

El 50% de los alumnos se accidentan en recreo, el 20,5 % en ls clases de Educación Física, el 29,4 % en las salas de clases-

El 5,8% de los accidentes son de carácter grave (Requiere intervención y/o tratamiento) y el 94% es de carácter leve (Sólo requiere atención primaria).

CUADRO RESUMEN MENSUAL ATENCIÓN DE ALUMNOS

MESES	TOTAL ATENCION
Marzo	168
Abril	106
Mayo	526
Junio	509
Julio	157
Agosto	349
Septiembre	225
Octubre	227
Noviembre	210
Diciembre	28
Total	2.505

Fuente: Gloria Patricia Gonzalez Henríquez Técnico laboratorio Clínico

Durante el año 2017, ésta enfermería prestó atención a 2.505 alumnos, de los cuales 204 (Que equivalen a un 8,1 % del total de los alumnos atendidos en la Enfermería), fueron derivados al Servicio Nacional de Salud Pública para su atención

INFORME ANUAL DE LA JUNTA DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS:

INFORME ANUAL DE RACIONES ALIMENTICIAS 2017 Básica : 340 - Media : 360

60 raciones se descontaron a partir del 10 de noviembre a los 4° medios

CUADRO RESUMEN ANUAL DE RACIONES ALIMENTICIAS BASICA Y MEDIA

MES	ENSEÑANZA BASICA		ENSEÑANZA MEDIA	
	DESAYUNO	ALMUERZO	DESAYUNO	ALMUERZO
MARZO	5580	5600	5920	5920
ABRIL	4464	4480	4736	4736
MAYO	8800	8822	7700	7700
JUNIO	9450	9471	7350	7350
JULIO	4050	4059	3150	3150
AGOSTO	9900	9922	7700	7700
SEPTIEMBRE	7650	7667	5950	5950
OCTUBRE	8550	8569	6650	6650
NOVIEMBRE	8550	8569	4898	4898
DICIEMBRE	2250	2255	1020	1020

Fuente: DAVID MEZA

UTILES ESCOLARES 2016

BECAS UTILES ESCOLARES JUNAEB PARA ALUMNOS VULNERABLES

CANTIDADES AL MES DE MARZO 2017 :

SET PRIMER NIVEL BASICO	277
SET SEGUNDO NIVEL BASICO	199
SET ENSEÑANZA MEDIA	397
TOTAL	873

Fuente: PATRICIO GUTIERREZ

- Apoyo Psicopedagógico

Área a cargo de las psicopedagogas Miss Estefanía San Martín Zapata y Miss Eyleen Cornejo Ortuvia. Cuya función es evaluar, diagnosticar, potenciar y rehabilitar alumnos que presenten dificultades en su proceso de aprendizaje. Considerando ámbito familiar, escolar y personal del menor. Los alumnos que presentan dificultades son derivados al apoyo psicopedagógico mediante la ficha de derivación que deben completar los profesores jefes de cada nivel. Dicho documento, debe contar con datos completos de alumno, apoderado y profesor que deriva. Una vez entregado este documento a las especialistas, estas, evalúan al alumno y se entrevistan con su apoderado con fin de conocer contexto familiar del menor y orientar a los padres respecto a la dificultad que esté presentando el alumno y estrategias con las cuales pueden reforzar y apoyar proceso de aprendizaje en el hogar. Las entrevistas con el apoderado se realizan constantemente con el objetivo de mantener informado a los padres en cuanto a los avances y/o retrocesos que puedan presentar los alumnos derivados. En caso de que los alumnos necesiten otro tipo de apoyo, estos son derivados a especialistas externos tales como: fonoaudiólogos, psiquiatras, neurólogos, etc. Siendo labor del apoderado presentar informe de dichos especialistas al establecimiento. El trabajo de apoyo, se realiza mediante talleres de reforzamiento desde Pre –Kinder a Quinto Básico. En estos, se trabaja a través de cuadernos y guías de tareas que se desarrollan en el establecimiento y en el hogar solo si el apoderado solicita material de refuerzo.

Alumnos con apoyo psicopedagógico 2016

Se brindó atención a 144 alumnos desde pre- kínder a 5° básico.

Cada uno de los alumnos posee:

- Una ficha con sus antecedentes personales
- Evaluaciones y resultados de los test aplicados
- Informe Psicopedagógico
- Registro de Entrevistas al Apoderado(a)
- Material de reforzamiento

Nivel	Alumnos derivados
Pre- kinder	23
Kinder	28
1° Básico	24
2° Básico	21
3° Básico	8
4° Básico	29
5° Básico	11
Total	144

Total de alumnos derivados a especialistas externos.

Neurólogo	16
Fonoaudiólogo	10
Psicólogo Externo	7
Oftalmólogo	1
Total Derivaciones Externas	34





ASISTENCIA DE APODERADOS

TOTAL CITACIONES	257
ENTREVISTAS REALIZADAS	162
ENTREVISTAS NO REALIZAADAS	95

-Gestión, Coordinación y Organización del Equipo de Profesores Jefes:**-Gestión ,Implementación y Organización de la Coordinación de Profesores Jefes:**

Como ya es de conocimiento de toda la Comunidad Educativa , nuestro establecimiento en un deseo de mejorar sus prácticas , a instancias de la Directora del Establecimiento, se crea el Equipo de Profesores Jefes. Su desempeño fue evaluado en forma eficiente, por lo que su funcionamiento, durante el año 2017, se ha fortalecido con el Proyecto de Articulación, que comenzó en la Pre-básica y con el Proyecto Lector. La Coordinación como tal , gracias a sus dos grandes objetivos como son *lograr un compromiso del apoderado con el establecimiento evidenciado en su asistencia a las reuniones periódicas y en la participación activa y colaborativa, con la jefatura de su curso, por un lado y por otro, desarrollar en el profesor jefe un compromiso fuerte con su jefatura, demostrado en su excelencia en su labor y su mantención en el tiempo con proyecciones más adelante.* De acuerdo con lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

De Tipo Social:

- En reunión del Centro General de Padres se acordó otorgar una caja de alimentos no peresibles a la familia del estudiante , más vulnerable de cada curso del Establecimiento desde el Nivel Pre-básico a Cuarto año de Enseñanza Media , resultando un total de 41 cajas. Aportando con granito de arena a quienes lo necesitan .



Celebraciones:

- **Día de MUJER:** la mujer en todo el mundo es el puntal de todo, es por eso que el COMITÉ DE BIENESTAR , las Celebró con una **rosa**, símbolo de delicadeza y belleza el día 8 de Marzo.
- **Día del Técnico Profesional :** Este día fue el culmine de una semana de actividades que los estudiantes realizaron con sus pares: iniciaron la preparación de presentaciones de carácter inclusivas a sus compañeros de 8° básico y Segundo medio, con el fin de dar a conocer su maya curricular y los beneficios de cada una de sus especialidades. El día terminó con una **gran Feria** montada en el Gimnasio **Carlos Wells Fredes** del tercer piso con un gran éxito; según opinión de nuestros sostenedores y visitantes a la misma.



- **Ceremonia de Licenciatura de los Cuartos Años Titulación de las Especialidades de Administración y Contabilidad –Promoción 2017:** Con motivo de terminar su proceso educativo escolar, los profesores Jefes de Cuarto Medio, Dirección y Comunidad Educativa, organizaron el evento en el que los estudiantes de egresados recibieron de manos de sus profesores jefes , el Diploma que los acredita como Licenciados de Educación Media. En esta oportunidad La Directora del establecimiento Sra. María Eugenia Wells, entregó obsequios a la **Permanencia** en nuestro colegio, es decir, a aquellos estudiantes que partieron en el Nivel parvulario. A su vez , en esta oportunidad, se procedió a la entrega de **TITULOS** a los egresados de Administración y

Contabilidad, quienes al término de su Práctica Profesional, continúan estudios superiores e ingresan a la vida del laboral, a un total de 42 estudiantes.

Relación con la Gestión Educativa:

Informes de calificación con notas: En cada instancia de reunión de apoderados sea éstas de término de proceso o durante él, los profesores de los cursos entregan a los apoderados por escrito las calificaciones que sus estudiantes han obtenido al momento de la convocatoria. Esto con el fin de mantener informados y consensuar estrategias en caso de no alcanzar el éxito, esperado.

Entrevista al apoderado: Cada profesor jefe durante el transcurso del año lectivo, cita a entrevistas personales a cada uno de sus apoderados, con el fin de interiorizarse en mayor grado de los posibles problemas que aquejan a los estudiantes y que afectan el desarrollo pedagógico del mismo, con el fin de tomar acuerdos y gestionar remediales. Dichas entrevistas quedan registradas en el libro de clases y en la ficha utilizada para estos fines. Durante el presente año, éstas se iniciaron con los apoderados de aquellos estudiantes que manifestaban mayor dificultad, tanto en lo pedagógico como en lo convivencial, con el objetivo de mejorar y finalizar el año en forma destacada.

Derivación a Dirección y equipo multidisciplinario: La característica propia del Establecimiento, se refleja en un alto grado de preocupación por lograr que los estudiantes puedan terminar con éxito, cada año lectivo. Por tal motivo, cada profesor jefe conocedor y preocupado por el bienestar de sus estudiantes, derivó constantemente a sus alumnos que a su juicio lo necesitaban, a la Dirección del Establecimiento y al Departamento de apoyo académico. Todo, con el fin de hacer sentir que todos nuestros estudiantes, que sí son importantes para nosotros y por ende, hacer más grata su estadía en nuestro establecimiento y poder optar a alcanzar aprendizajes esperados satisfactorios.

DE CONTROL:

Asistencia a reunión : Durante el año lectivo se programaron reuniones de apoderados motivadas por la entrega de notas parciales o finales. Su Objetivo principal fue mantener informado al apoderado del estado de avance en lo pedagógico, convivencial y valórico, de cada estudiante y evidenciar el compromiso que el apoderado adquirió con el colegio, al momento de matricular a su pupilo. El monitoreo y registro de asistencia del apoderado se realizó en cada reunión, lo quedó registrado con su firma en el libro de clases como evidencia.

Contenidos y Acuerdos de cada reunión: En todas las reuniones de apoderados, el profesor jefe provisionó a la secretaria de **Actas un formato en blanco**, donde registró lo más trascendental del evento. Una vez finalizada la reunión, entregó el producto terminado al profesor jefe, quién mantuvo a resguardo la información en la oficina de Coordinación de profesores Jefes, en la Carpeta Personal de cada curso, con el fin de recordar antes de cada reunión lo tratado en la pecedera y no perder el hilo conductor de la planificación anual, Además , como este

evento se considera una fiesta , la recepción por parte del profesor jefe debe estar acorde a la ocasión y el ornato de las mesas y la sala así lo indican, a fin de que los apoderados se sientan cómodos y puedan efectuar un encuentro distendido con sus iguales.

Participación en Actividades programadas por el Colegio: Durante el presente año se han celebrado actividades en que se ha visto comprometida la participación de los profesores jefes. Entre ellas , Gala Folklórica, Gala de Talleres , Licenciatura de los Cuartos Medios y Titulación de especialidades técnico profesional.

d) RECURSOS:

La Sra. Directora en su calidad de Sostenedora del Establecimiento, administra los recursos del establecimiento procurando atender la diversidad de necesidades que se dan al interior del English College de Talagante.

i.- INGRESOS:

Subvención	1.761.608.272
Fondos Propios	91.485.499
TOTAL INGRESOS	1.853.093.771

ii.- EGRESOS:

Remuneraciones Personal	1.309.198.573
Mantenimiento y Consumos Básicos	99.640.592
Mantenciones General y reparaciones	219.988.832.
Indemnizaciones	31.845.495
Mantenimiento y soporte computacional	149.598.973
Gastos e Intereses Bancarios	3.203.308
TOTAL EGRESOS	1.813.475.773



ÁREA DE GESTIÓN DE TIPO RESULTADO

IV.- AREAS DE GESTION DE TIPO RESULTADOS.-

RESULTADOS PEDAGÓGICOS

a) SOBRE LOS RESULTADOS ACADEMICOS DEL ESTABLECIMIENTO:

El año 2017 , 1.431 alumnas y alumnos estudiaron en el English College de Talagante, en los niveles de Primero a Octavo Básico, y Primero a Cuarto Medio y de este total repitieron 38 en Educación Básica y 43 en Educación Media.

La planta docente del establecimiento en 2017, se conformó con un total de 65 profesores, con ellos se planificó, ejecutó y evaluó las actividades curriculares que tuvieron por objetivo optimizar los resultados internos, , de manera de obtener un incremento en los resultados tanto a nivel interno como externo. En el diseño y ejecución de estas acciones, han debido tenerse en cuenta importante variables que influyen de manera importante en las actividades tanto en su desarrollo como en los resultados esperados. Entre estas consideraciones, ha sido crucial la incorporación al establecimiento de un número creciente de estudiantes vulnerables, cuyas necesidades en términos educativos y de asistencialidad son muchas y muy urgentes. También, se ha debido tener presente la demanda, siempre en ascenso, por parte de nuestros estudiantes, en torno a estrategias y actividades para contribuir y complementar su proceso educativo y formativo, las que han de enfrentarse con las restricciones de recursos. Así, gracias a la labor del docente, el apoyo de los asistentes de la educación y el espíritu de nuestros estudiantes, es posible afirmar que el 2017 fue un año que, en términos generales, se intentaron llevar a cavo todos los objetivos propuestos, planteándose nuevos proyectos para el año venidero.

Las actividades curriculares y extraprogramáticas ocupan parte importante del actuar de los estudiantes y docentes, actividades que contribuyen a fortalecer su formación proporcionándoles las herramientas que le permitan desarrollar los objetivos educacionales propuestos y enfrentar con seguridad estudios superiores o la vida laboral. Cabe destacar que el año recién pasado, se incrementó el número de prácticas profesionales en ambas especialidades, lo que evidencia una preocupación por el futuro de nuestros estudiantes.

b) INDICADORES INTERNOS DE LOGRO EN EL ENGLISH COLLEGE DE TALAGANTE:

Internamente, el English College se impone cada año metas que se expresan en aspectos tales como: promedio de asistencia de estudiantes, porcentaje de repitencia, porcentajes de desarrollo de los objetivos educacionales en cada asignatura y módulos de especialidad, número de actividades extraprogramáticas y de reforzamiento, entre otros.

Al respecto, la tasa de repitencia alcanzó el 4.24 % y el promedio de inasistencia se vio ampliamente superado llegando a un 9,98%, cifras que son importantes para la Institución-

-Evaluación Docente:

Durante el año 2017 se realizó la Evaluación de Aula a cada profesor en el desempeño de sus clases anuales. Los resultados fueron consensuados con cada funcionario y comunicados a la Dirección del Establecimiento.

ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN INTERNA:

INFORME DE REPITENCIA 1º NIVEL BÁSICO			
CURSO	MATRÍCULA	REPITENCIA	% DE REPITENCIA
1º A	37	2	5
1º B	32	2	6
1ºC	31	4	13
2º A	38	2	5
2º B	35	0	0
2ºC	32	3	9
3º A	44	2	5
3º B	38	1	3
3ºC	37	5	14
4ºA	32	1	3
4ºB	33	1	3
4ºC	32	2	6

INFORME DE REPITENCIA 2° NIVEL BÁSICO			
CURSO	MATRÍCULA	REPITENCIA	PORCENTAJE DE REPITENCIA
5° A	45	6	13
5° B	45	2	4
6° A	42	0	0
6° B	39	0	0
7° A	37	0	0
7° B	38	2	5
8° A	34	1	3
8°B	32	2	6
INFORME DE REPITENCIA 1er NIVEL ENSEÑANZA MEDIA			
CURSO	MATRÍCULA	REPITENCIA	% REPITENCIA
1° A	43	8	19
1° B	32	7	22
1° C	36	6	17
1°D	27	5	19
2°A	36	3	8
2°B	40	1	3
2°C	33	3	9
2°D	33	3	9
3° A	35	1	3
3° B	45	0	0
3°E	41	5	12

3°F	45	1	2
4°A	34	0	0
4°B	26	0	0
4° E	24	0	0
4° F	28	0	0
4°G	34	0	0

INDICADORES EXTERNOS DE LOGRO:

Puntajes promedio 4° básico

	Comprensión de Lectura	Matemática
Promedio Simce 2016	253	236
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	similar -11 puntos	Más alto 12 puntos
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2015 de establecimientos de similar GSE es	más bajo -15 puntos	más bajo -37 puntos

Puntajes promedio 6° básico

	Comprensión de Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
Promedio Simce 2016	227	221	

El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior ¹ es	similar 5 puntos	---/	231 3
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es:	más bajo -23 puntos	más bajo -32 puntos	más bajo -18 puntos

Puntajes promedio II medio

	Comprensión de Lectura	Matemática	Ciencias Naturales
Promedio Simce 2016	215	239	225
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior ¹ es	más bajo -3 puntos	similar 18 puntos	(-11 puntos)
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es	más bajo -21 puntos	más bajo -9 puntos	más bajo -5 puntos

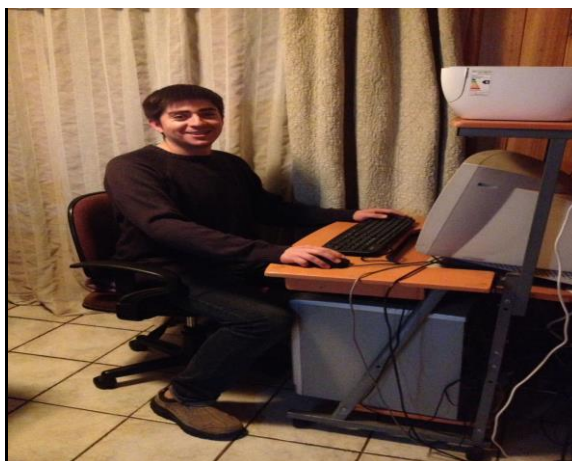
d) EVIDENCIAS DE LOGRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

La aplicación de pruebas de diagnóstico, ensayos periódicos e interacción con los estudiantes, los docentes pueden verificar la presencia de habilidades, el logro de aprendizajes y desarrollo de competencias en los estudiantes.

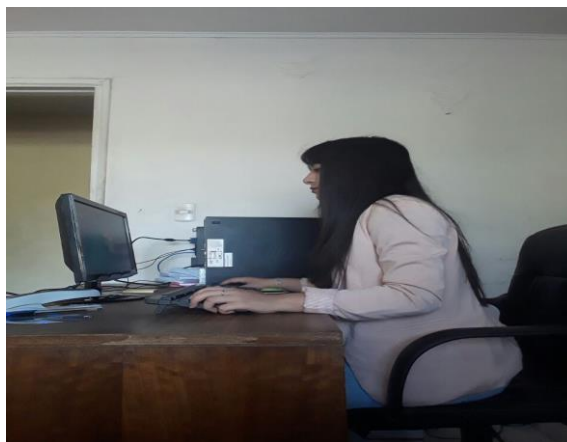
Los equipos técnicos logran tener al final de cada año un panorama del logro de los aprendizajes propuesto para este año escolar.

Los Asistentes de la Educación del Establecimiento, comprueban a medida que corre el año lectivo, los avances en términos de aumento de asistencia, mejoramiento del comportamiento y respeto hacia los miembros de la comunidad, como resultado de la internalización de valores por parte de los alumnos y alumnas, además de la socialización del decálogo del estudiante, a los estudiantes el primer día de clases y a los apoderados en la primera reunión del año.

Los estudiantes ven satisfechas sus aspiraciones cuando tienen éxito en sus estudios, al tener la posibilidad de continuar estudios superiores, lo que los habilita para ser buenos profesionales desempeñándose de manera sobresaliente en el ámbito laboral, social y familiar. Es también trascendental para aquellos que optaron por la oferta Técnico-Profesional, pues sus expectativas se ven reflejadas cuando terminan su práctica profesional, pues están en condiciones de continuar estudios superiores y a la vez seguir trabajando, que del total de más del 85 % de los egresados que realizaron sus prácticas, un gran número de ellos quedaron trabajando en su centro de práctica, siendo un aporte para su hogar.



**TECNICO EN CONTABILIDAD NIVEL MEDIO
TRABAJA EN EL DIA SODIMAC Y ESTUDIA VESPERTINO UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE CHILE INGENIERÍA EN GESTIÓN TITULO PROFESIONAL CONTADOR
AUDITOR TÍTULO TECNICO EN CONTABILIDAD.**



TECNICO DE NIVEL MEDIO CONTABILIDAD EN TRAMITE
TRABAJA EN TASACOOOP DE DIA
ESTUDIA VESPERTINO EN AIEP CONTABILIDAD GENERAL



TECNICO DE NIVEL MEDIO CONTABILIDAD EN TRAMITE
TRABAJA EN SOCIEDAD ENGLISH COLLEGE LTDA. DE DIA
ESTUDIA VESPERTINO EN I.P. DE CHILE TECNICO EN SONIDO

En consecuencia, la sociedad se ve beneficiada por la inserción en ella de hombres de bien, ciudadanos y profesionales responsables que aporten al enriquecimiento de nuestro territorio bendecido por Dios y que ya podemos evidenciar a profesionales para Chile .



PROYECCIONES

V.- PROYECCIONES

Afianzar en los estudiantes, la comprensión lectora, la resolución de problemas matemáticos, además de un vocabulario correcto de expresión escrita y oral tanto en la lengua materna como en el idioma inglés.

Alcanzar un máximo de centros de prácticas con el fin de ubicar al mayor número de estudiantes de las especialidades y consigan un trabajo y que les permita continuar sus estudios sin dejar de lado su trabajo.

Establecer un convenio fijo con una empresa de la Comuna cercana al establecimiento, con el de asegurar las Prácticas de ambas Especialidades del Establecimiento.

Reactivar un seguimiento a nuestros egresados Técnicos Profesional , a fin de establecer un contacto permanente al menos en los cinco años posteriores de la adquisición de su Título de Nivel Medio.

Estimular a los estudiantes mediante el otorgamiento de las herramientas necesarias y las competencias requeridas, con el objeto de completar su proceso y propender a la prosecución de estudios superiores ya sea en un Centro de formación Técnica, Instituto Profesionales y/o Universidad.

Incentivar a la ejecución de actividades relacionadas con el cuerpo y la mente sana, asimismo aquellos que valoren y concentren nuestras tradiciones, siendo esta última, nuestra principal preocupación, además del auto cuidado y la autovaloración.

Mantener y generar un clima organizacional cálido, acorde con las necesidades de la institución, basado en una sana convivencia que estimule el perfeccionamiento profesional constante y la creatividad para con la labor docente y elevar los estándares obtenidos en los últimos años.

Estimular en los estudiantes la seguridad en su actuar y futura forma de vida, partiendo por la enseñanza de habilidades, valores, hábitos y actitudes personales.

Propender al desarrollo de actividades grupales propias de su edad, es por eso que se proponen convocatorias constantes con el Centro de Estudiantes , a fin de desarrollar la presencia activa de la Institución , en el Establecimiento.

Hacer realidad los deseos de estudiantes, padres y apoderados por una nueva oferta educativa de tipo técnico profesional , que les permita enfrentar con prontitud la vida laboral y optar por una mejor calidad de vida para ellos y sus familias, en consecuencias poner todo nuestros esfuerzos para aumentar la matrícula de este nivel de Enseñanza Media con el objeto de además de lograr aprendizajes, ser también un instrumento de apoyo social a las familias vulnerables que en nuestro Establecimiento son bastantes.

Hacer vida nuestro lema, como un estandarte de seguridad y convicción de éxito en todos nuestros proyectos.

We Can Do It!

ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO 2017